履歴書

年　　月　　日現在

ふりがな			
氏　名 印			
生年月日	明治 ・ 大正 ・ 昭和 ・ 平成 年　　月　　日生（満　　歳）		※ 男 ・ 女
携帯電話番号		E-MAIL	

扶養家族数（配偶者を除く）	配　偶　者	配偶者の扶養義務
人	有　　無	有　　無

写真を貼る位置

1. 縦 36～40 mm
   横 24～30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面にのりづけ
4. 裏面に氏名記入

ふりがな 現住所　〒	電 話（　　） ― Fax（　　） ―
ふりがな 連絡先　〒　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）	電 話（　　） ― Fax（　　） ―

年	月	学 歴（中学卒業より記入）・職 歴（学校卒業後はアルバイト経験も記入）・賞 罰

記入上の注意　1：鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入　2：数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く
3：※印のところは、該当するものを〇で囲む

年	月	免 許 ・ 資 格

学生時代に力を注いだこと

趣 味 ・ 特 技

私の特徴（自己PR）

志望の動機

履歴書は返却はいたしません。 お預かりした個人情報は採用活動以外には使用いたしません。